

ВВЕДЕНО
в действие
приказом
от

30.12.2014 года
№ 92

Директор МБОУ
СОШ с.Троицкого

Богославцева Л.И.



РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического
Совета МБОУСОШ
с.Троицкого

Пр. № 5 от 20.03.15г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего
Совета школы
от 29.06.2015г.

Протокол № 81
Председатель
Управляющего
Совета

Замбурова Г.И.

СОГЛАСОВАНО
С общешкольным
родительским
комитетом школы
от 20.02.2015г.

Протокол № 16
Председатель
Родительского
комитета

Халилюлина З.А.

Положение

об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Троицкого Моздокского района РСО-Алания и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Троицкого Моздокского района РСО-Алания (далее – Школа), оказывающая платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ;
- «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «слушатель» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1 Школа обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Школы;
- б) место нахождения Школы;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Школы и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Школы и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору);
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг (Приложение № 2).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и слушателей или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и слушателей или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность Школы и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Школа нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Школе новый срок, в течение которого Школа должна приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Школы возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе Школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.7. Заказчики, пользующиеся дополнительными платными образовательными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные Договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
- выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. Порядок организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

а) издать приказ по Школе об организации деятельности по предоставлению конкретных видов образовательных услуг в текущем учебном году;

б) для ознакомления потребителей подготовить перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Школой, с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу обучающихся и представить его на общем родительском собрании;

в) принять заявления от родителей обучающихся, желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании указанных заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает;

г) исходя из определенной договорной стоимости одного часа дополнительных платных образовательных услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, произвести расчет месячного размера родительской платы, составить смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам на текущий учебный год и заключить с потребителями (родителями обучающихся) Договоры (приложение № 1);

д) оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг: заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, организацией дополнительных платных образовательных услуг, договоры возмездного оказания услуги по обучению; с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг – договор подряда; при условии, что деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг является основной деятельностью специалиста (работника) – заключить с ним трудовой договор, либо внести соответствующие изменения в трудовой договор;

е) организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;
ж) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне дополнительных платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2. Школа вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

5. Порядок оформления оплаты и учета дополнительных платных образовательных услуг.

5.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется Договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований.

5.3. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании методики расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося.

5.4. Оплата платных услуг производится ежемесячно через Сбербанк Российской Федерации.

5.5. Школа обязана получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка, либо копию платежного поручения с отметкой Сбербанка.

5.6. Бухгалтерия Школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

П О Р Я Д О К

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Троицкого Моздокского района РСО-Алания , оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы (далее - плата, услуги (работы) и учреждение соответственно), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
2. Услуги (работы) оказываются Школой за плату, размер которой целиком покрывает издержки учреждения на их оказание. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением услуги (работы) за плату в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг (работ), по которым формируется муниципальное задание.
3. Школа самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).
4. Школа формирует и утверждает перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы по согласованию с отделом образования.
5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
6. Школа, оказывающая услуги (работы) за плату, обязана своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.
7. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).
8. Затраты школы делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).
9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы); затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы); прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).
10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Школы в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся: затраты на персонал Школы, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал); хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения); затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).
11. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.
12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в

предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко- дней, человеко- часов), необходимых для оказания услуги (работы). При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:
$$З_{усл} = \frac{\sum З_{учр}}{Фр.вр.} * Т_{усл}$$
, где:

З_{усл} - затраты на оказание единицы услуги (работы);

\sum - сумма всех затрат Школы за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Т_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Школы и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}$, где:

З_{усл} – затраты на оказание услуги (работы);

З_{оп} – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

З_{мз} – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

А_{усл} – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

З_н – накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско- правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги(работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле: $З_{оп} = \sum ОТч * Т_{усл}$, где:

З_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Т_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле: $Z_{мз} = \sum MZ_i' * Ц_i'$, где:

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

MZ_i' - материальные запасы определенного вида;

$Ц_i'$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы). Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

16. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле: $Z_n = k_n * Z_{оп}$, где:

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде: $k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}$, где

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Школой при оказании услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок,

контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа. Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

17. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
2				
3				
...				
Итого	x	x	x	x

Приложение № 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
2				
3				
...				
Итого	x	x	x	x

Приложение № 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
2					
3					
...					
Итого	x	x	x	x	x

Приложение № 4

Расчет накладных затрат

(наименование услуги (работы))

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7.	Итого: накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение № 5

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)

(наименование услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма(руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Размер платы за услугу (работу)	

Приложение № 2

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

с.Троицкое " " _____ г.
место заключения договора _____ дата заключения договора
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Троицкого Моздокского района РСО-Алания (в
дальнейшем - Исполнитель) на
основании лицензии N _____, выданной

_____ наименование органа, выдавшего лицензию
на срок с " " _____ г. до " " _____ г., и свидетельства о государственной
аккредитации N _____, выданного

_____ наименование органа, выдавшего свидетельство
на срок с " " _____ г. до " " _____ г. (для общеобразовательных
организаций, прошедших государственную аккредитацию), в лице

_____ должность, фамилия, имя и отчество
действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

_____ фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать,
отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства
или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или
попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании
доверенности, выданной законным представителем (в дальнейшем - Заказчик) и

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста
(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с
Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об
образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных
образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными
Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил
оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 05.07.2001 N 505 (в ред.
Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 N 181), настоящий
договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные
услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся
неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения в соответствии с рабочим
учебным планом (индивидуально, в группе) составляет _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных
разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в
соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием
занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и
гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам
и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к
личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик

_____ в рублях
указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме

_____ в рублях
указать денежную сумму в рублях либо эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте по курсу Центробанка России на день платежа

6.2. Оплата производится

_____ в рублях
указать время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем

_____ в рублях
указать документ, подтверждающий оплату выдаваемым Заказчику Исполнителем

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

указать срок или количество, или иные условия просрочки либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после

_____ указать количество предупреждений

Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "___" _____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
_____	_____	_____
полное наименование ООО	ФИО	Ф.И.О.
_____	_____	_____
юридический адрес	паспортные данные	паспортные данные
_____	_____	_____
банковские реквизиты или счет в казначействе	адрес места жительства,	адрес места жительства
_____	_____	_____
подпись	контактный телефон	_____
_____	_____	_____
	подпись	подпись

МП.

Приложение 1
к договору об оказании платных образовательных услуг

N п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг(индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	всего

<p>Исполнитель:</p> <p>_____</p> <p>полное наименование ОО</p> <p>_____</p> <p>юридический адрес</p> <p>_____</p> <p>банковские реквизиты или счет в казначействе</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p>	<p>Заказчик:</p> <p>_____</p> <p>ФИО</p> <p>_____</p> <p>паспортные данные</p> <p>_____</p> <p>адрес места жительства,</p> <p>_____</p> <p>контактный телефон</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p>	<p>Потребитель, достигший 14-летнего возраста</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>_____</p> <p>паспортные данные</p> <p>_____</p> <p>адрес места жительства</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p>
--	--	--

МП.