ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 30.12.14г. № 86
директор МБОУ СОШ
С. Троицкого
Богославцева Л.И.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего Совета
школы от 22.06.2015г.
протокол № 81
председатель
Управляющего Совета
Замбурова Г.И.

СОГЛАСОВАНО
с общешкольным
родительским
комитетом
МБОУ СОШ
с. Троицкого
от 20.02.2015г.
протокол № 16
председатель
родительского
комитета
Халилюлина З.А.

СОГЛАСОВАНО
с Советом
обучающихся
МБОУ СОШ
с. Троицкого
от 22.12.2014г.
протокол № 7

Положение
«О трудовом отряде»
I. Основные положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность трудового отряда. Положение разработано в соответствии с нормативными документами и локальными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков», утвержденными Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 апреля 1997 г. № 5;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва"Об утверждениИСанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормами 42-125-4270-87 «Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом СССР от 24 марта 1987 г.;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную»;
- Приказами начальника Управлением образования АМС Моздокского района, директора МБОУ СОШ с. Троицкого, настоящим Положением.

II. Цели и задачи трудового отряда

2.1. Трудовой отряд создается с целью обеспечения временным трудоустройством несовершеннолетних, воспитания гражданственности, предоставления несовершеннолетним, возможности на практике принять участие в деятельности по улучшению окружающей среды, внесению личного вклада школы.

2.2. Задачи трудового отряда:

1) оказание помощи в благоустройстве территории школы;
2) экологическое воспитание несовершеннолетних;
3) активное участие в практической природоохранной деятельности.

III. Порядок формирования трудового отряда

3.1. Трудовой отряд в своей деятельности работает на основании следующих документов:

- табеля учета рабочего времени;
- договора с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения по Моздокскому району».

3.2. К полномочиям МБОУ СОШ с. Троицкого в организации деятельности трудового отряда относятся:

- издание приказов, период работы, назначение руководителя, обеспечение безопасных условий труда, оздоровление членов отряда, организация их досуга, контроля за деятельностью отряда;
- заключение срочного трудового договора с несовершеннолетним (для учащихся с 14 до 16 лет – с согласия родителей (законных представителей);
- оформление трудовых книжек;
- выплата заработной платы несовершеннолетним.

3.3. В трудовой отряд принимаются несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, счёт в Сбербанке.

3.4. В трудовой отряд принимаются несовершеннолетние на основании:

- личного заявления (если несовершеннолетний достиг возраста 16 лет);
- заявления родителей (законных представителей) с согласием на виды работ, которые будет выполнять работник (если несовершеннолетний не достиг возраста 16 лет);
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

3.5. Несовершеннолетние принимаются на работу временно с заключением срочного трудового договора. Один экземпляр трудового договора выдаётся несовершеннолетнему на руки под роспись.
3.6. Учреждение оформляет на несовершеннолетнего трудовую книжку. Трудовая книжка приобретается самостоятельно с его согласия.
3.7. Родители и несовершеннолетние должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, что фиксируется в протоколе собрания с родителями и несовершеннолетними.

IV. Организация деятельности трудового отряда

4.1. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором.
4.2. Трудовой отряд функционирует в течение календарного месяца.
4.3. Для членов трудового отряда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: для подростков в возрасте от 14 до 16 лет – не более 2 часов в день, для подростков в возрасте от 16 до 18 лет – не более 3 часов в день. При неблагоприятных погодных условиях руководителем трудового отряда по согласованию может изменяться режим работы отряда и корректироваться план работы.
4.4. Несовершеннолетние работники могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования);
- штыковка почвы;
- разравнивание почвы граблями;
- разметка рядов и борозд;
- устройство насыпных клумб и рабаток;
- нанесение рисунка на клумбы и рабатки;
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов;
- прополка газонов;
- прополка цветников;
- полив цветочных растений из шланга;
- высадка рассады;
- уход за декоративными газонами, посев трав;
- мытье полов;
- мытье окон;
- подготовка кабинета к занятиям.

V. Нормы выполняемых работ и приёмка работ

5.1. Для несовершеннолетних работников устанавливаются следующие нормы выработки:

Вид работы	Норма выработки на одного подростка в час	
	14-15 лет	16-17 лет
1. Уборка мусора	227,2 м. кв.	283,9 м. кв.
2. Штыковка почвы на глубину 15 см:	9,68 м. кв.	12,1 м. кв.
3. Разравнивание почвы граблями	25 м. кв.	31,3 м. кв.
4. Разметка рядов и борозд	75 м. кв.	93,75 м. кв.
5. Посадка (нанесение рисунка, установление колышек)	352 растения	441 растение
6. Посев газона	37,5 м. кв.	46,8 м. кв.
7. Прополка цветников	11,1 м. кв.	13,9 м. кв.

8. Устройство насыпных клумб и рабаток: - подноска растительной земли и перегноя на расстояние до 20 метров, - выравнивание поверхности под рейку или шаблон при высоте настилаемого слоя до 0,1 м	5,3 м. кв. 5,3 м. кв.	6,6 м. кв. 6,6 м. кв.
9. Полив цветочных растений из шланга	240 м. кв.	300 м. кв.

5.2. Через каждые 45 минут непрерывной работы организуются 15 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

5.3. Приёмка выполненных работ осуществляется руководителем трудового отряда.

VI. Взаимодействие с другими учреждениями

Учреждение взаимодействует с Управлением образования АМС Моздокского района по всем вопросам организации деятельности трудового отряда, с государственным казенным учреждением «Центр занятости населения по Моздокскому району» по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан.

VII. Источники финансирования

Источниками финансирования расходов по функционированию трудового отряда являются средства государственного казенного учреждения «Центр занятости населения по Моздокскому району» и Управлением финансов АМС Моздокского района.

VIII. Оплата труда работников трудового отряда

Оплата труда работников трудового отряда производится в соответствии с табелем учета рабочего времени (из расчёта минимальной оплаты труда и фактически отработанного времени).

IX. Обязанности руководителя трудового отряда

9.1. Руководитель трудового отряда назначается из числа педагогов МБОУ СОШ с. Троицкого на основании приказа директора на определенный срок.

9.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

9.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья работников отряда во время проведения работы.

9.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу несовершеннолетних проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность несовершеннолетним при выполнении работы, охранительный режим (питьёвой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с заполнением необходимой документации;
- обеспечивать объем работы в соответствии с планом;
- вести документацию по работе трудового отряда;
- своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы;
- информировать родителей об изменениях в режиме работы детей в трудовом отряде;
- информировать администрацию МБОУ СОШ с. Троицкого о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде;
- вносить предложения по совершенствованию работы отряда и др.

9.5. Руководитель трудового отряда подчиняется директору МБОУ СОШ с. Троицкого.