

РАССМОТРЕНО
УС школы
протокол № 69 от 29.10.14г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ СОШ с.Троицкого
протокол № 6 от 18.08.14г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ с.Троицкого
 Л.И.Богославцева



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «Положения о промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся МБОУ СОШ с.Троицкого», «Положения об аттестационной (экзаменационной) комиссии МБОУ СОШ с.Троицкого».

1.2 Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов, связанных с объективностью оценки знаний, возникающих при проведении промежуточной аттестации, в дальнейшем (конфликтная комиссия), - временное объединение специалистов школы, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов аттестации обучающихся.

1.3 Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации. В состав комиссии входит не менее трёх человек, председатель комиссии назначается директором школы.

1.4 Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами РФ, Уставом школы, требованиями к оценке знаний учащихся по предмету.

2. Задачи комиссии:

2.1 Реализация права обучающихся на объективную оценку уровня их знаний;

2.2 Организация независимой экспертизы оценки знаний обучающихся по предмету;

2.3 Разрешение конфликтной ситуации между общеобразовательным учреждением и обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими).

3. Правовое и финансовое обеспечение:

3.1 Принимать к рассмотрению письменное заявление обучающегося, его родителей (лиц, их заменяющих) при несогласии их с выставленной отметкой на экзамене.

3.2 Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

3.3 Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся

3.4 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

3.5 Конфликтная комиссия вправе вызвать на своё заседание учителя-предметника в связи со сложившейся ситуацией.

3.6 На заседании конфликтной комиссии могут присутствовать обучающиеся, родители (лица, их заменяющие). При себе им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личности.

3.7 Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.8 Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся как документ строгой отчётности в течение года.

3.9 В случае несогласия обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) с решением школьной конфликтной комиссией они имеют право обратиться в муниципальную конфликтную комиссию Управления образования АМС Моздокского района.

3.10 Работа членов конфликтной комиссии осуществляется на бесплатной основе.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии:

4.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.2 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).

4.3 В 3-х-дневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

4.4 Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

5. Организация и содержание деятельности конфликтной комиссии:

5.1 Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2 Председатель комиссии:

- принимает аргументированное письменное заявление от обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) о несогласии с выставленной экзаменационной отметкой;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта.

5.3 Члены конфликтной комиссии:

- при рассмотрении письменных экзаменационных работ каждый член конфликтной комиссии даёт своё письменное заключение на работу обучающегося;
- в случае конфликта на устном экзамене рассматриваются протокол результатов проверки, листки ответа обучающегося, тетрадь ассистента, мнения членов экзаменационной комиссии.

5.4 После обсуждения мнений всех членов конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии.

5.5 В случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.6 Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и письменным решением (заключением), которое прикладывается к экзаменационной работе обучающегося. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются с отчётом о прохождении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме директору и хранятся три года.

5.7 Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.8 Отметка, выставленная обучающемуся школьной конфликтной комиссией в случае разрешения конфликта, не является окончательной.

5.9 Отметка, выставленная обучающемуся школьной аттестационной комиссией в случае разрешения конфликта, является окончательной и выставляется в протокол экзамена и классный журнал. Рассмотрение конфликтной ситуации комиссией не является переэкзаменовкой обучающегося.