

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №7 от 05.04.2016 г.



Утверждаю

Директор школы:

Л.И. Богославцева

## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: - законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), - Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), - Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), - письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, - приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, - приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Н.Д.Дронова села Троицкого Моздокского района РСО-Алания регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы** - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.



**1.5. Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1. Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

**2.2. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

**2.3. Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

**2.4. Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

**2.5.** Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

**2.6.** Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

**2.7.** Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

**2.8.** Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

## **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

**3.1.** Разработанная учителем рабочая программа должна **соответствовать:**

**3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;



- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

### 3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

### 3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения, осуществляет контроль за выполнением рабочей программы, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию рабочей программы по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30 августа**. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

## 4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Пояснительная записка



2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

\*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

**4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел**

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

4.4. **Структура рабочей программы среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

\*Титульный лист

1. Пояснительная записка.
2. Требования к уровню подготовки обучающихся.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

## **5. Требования к разделам рабочей программы.**

### **5.1. Титульный лист (приложение 1)**

- \* Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- \* гриф согласования программы с указанием даты;
- \* гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- \* название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;
- \* Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- \* год составления программы.

### **5.2. Пояснительная записка (приложение 2)**

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- Общие цели учебного предмета.
- Описание места учебного предмета в учебном плане.
- УМК.



### 5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

#### Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого конкретного класса**.

### 5.4. Содержание учебного предмета, курса

*Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

### 5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложения 3 и 4)

*Тематическое планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

#### *Календарно – тематическое планирование.*

Календарно- тематическое планирование включает номер урока по порядку, номер урока в разделе, название раздела и тему урока, количество часов, дата план, дата факт, примечания. Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием.

#### Лист коррекции и внесения изменений

Утверждаю

Директор школы

/Л.И.Богославцева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Класс	№ урока	Тема урока	Причины

### 5. Оформление и хранение рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12-14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная** (можно **альбомная**). Начинать все разделы с новой страницы

5.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.



**Приложение 1** к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Д.Дронова села Троицкого Моздокского района РСО-Алания

Рассмотрено  
На заседании  
МО  
Протокол №  
от «\_» августа 201 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
директора УВР  
\_\_\_\_\_/М.Е.Маковская  
«01» сентября 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
с.Троицкого  
\_\_\_\_\_/Л.И.Богославцева  
от «01» сентября 20 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ (предмет)

\_\_\_\_\_ класс

на 201 -201 учебный год

с.Троицкое 2017г.

**Приложение 2** к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

### Пояснительная записка

Рабочая программа по *(название предмета)* разработана на основе (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС), требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Н.Д.Дронова села Троицкого Моздокского района РСО-Алания с учётом Примерной программы начального (основного, среднего) общего образования по *(название предмета)* и *(полное название авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, год издания)*.

Общие цели учебного предмета.

Согласно учебному плану на изучение *(название предмета)* отводится в 5 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;

- 6 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;
- 7 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;
- 8 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;
- 9 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*.

Рабочая программа ориентирована на УМК *(название, авторы, издательство, год издания)*.

Срок реализации рабочей программы \_\_\_\_\_ лет.



**Приложение 3,4** к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Рассмотрено  
На заседании  
МО  
Протокол №  
от «\_\_» августа 201 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
директора УВР  
\_\_\_\_\_/М.Е.Маковская  
«01» сентября 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
с.Троицкого  
\_\_\_\_\_/Л.И.Богославцева  
от «01» сентября 20 г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Классы \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_.

**Календарное планирование уроков**

\_\_\_\_\_ (предмет), \_\_\_\_ класс, \_\_\_\_ ч. ( \_\_\_\_ ч. в неделю)

	1 четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Суммарное количество часов	9	7	10	9	35
Из них практическая часть	8	4	4	-	16
Из них контрольные или самостоятельные работы				1	1

**Тематическое планирование уроков \_\_\_\_\_ (предмет), \_\_\_\_ класс**

№	Тема урока ..	Планируемые результаты	Планируемые результаты	Формы текущего контроля
		Предметные	Метапредметные; личностные	
	Раздел 1			

**С положением о рабочей программе ознакомлены:**