

РАССМОТРЕНО:
на УС школы
протокол № 81
«01» 09. 2015 г.



ПРИНЯТО
решением
Педагогического
Совета МБОУ СОШ
с.Троицкого
протокол № 81
«01» 09. 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ
с.Троицкого
Богославцева Л.И.
«01» 09. 2015 г.

Положение о зачетной неделе в профильном классе МБОУ СОШ с.Троицкого Моздокского района РСО-Алания

I. Цели и задачи зачётной недели

- 1.1. Углубление и систематизация знаний по профильным предметам и элективным курсам.
- 1.2. Контроль знаний учащихся с целью повышения качества обучения в профильных классах.
- 1.3. Формирование общеучебных умений и навыков, навыков монологической речи, умения свободно ориентироваться в изучаемом материале, практических навыков (эксперимент и лабораторные работы по физике, химии, биологии, экологии; работа на зачёте с картой по географии; с первоисточниками – по истории, обществоведению и праву; интерпретация стихотворного текста, комплексный анализ текста – по литературе; комплексная работа с текстом – по русскому языку и т.д.).
- 1.4. Повышения уровня требовательности к знаниям, подготовка к экзаменам.
- 1.5. Отработка умения стилистически правильно строить ответ.
- 1.6. Приближение методики преподавания учебных дисциплин к методике обучения в вузе.

II. Организация подготовки и проведения зачетной недели.

- 2.1. Зачетная неделя проводится в профильном классе в конце первого и второго полугодий.
- 2.2. Предметы и элективные курсы, выносимые на зачет, определяет администрация за месяц до проведения зачетной недели.
- 2.3. Заместитель директора по УВР составляет расписание зачетов за неделю до их проведения.
- 2.4. Зачет проводится по важнейшим темам курса.
- 2.5. Темы курса, выносимые на зачет, своевременно сообщаются учащимся учителями-предметниками.
- 2.6. Зачеты проводятся как в устной так и в письменной форме.
- 2.7. От зачета могут быть освобождены отлично успевающие по предмету учащиеся.
- 2.8. Вопросы и практические задания разрабатываются учителями-предметниками, обсуждаются и утверждаются на заседаниях методических объединений при творческих групп.
- 2.9. За месяц зачетной недели проводится родительское собрание с повесткой дня: «Зачетная неделя: цели, задачи, роль родителей в успешном учении детей».
- 2.10. Заместитель директора по УВР организует и проводит с учителями-предметниками семинар на тему: «Методика проведения зачетов».
- 2.11. В процессе подготовки к зачетной неделе администрация разрабатывает памятку «Единые требования к учащимся при проведении зачетов». Памятка отражает следующие вопросы:
 - Подготовка учебного кабинета к зачету;
 - Взаимоотношения учителя к ученику;
 - Практическая направленность вопросов и заданий;
 - Формы проведения зачета;
 - Требования к речи учащихся;
 - Приемы и методы, активизирующие умственную деятельность учащихся;
 - Уровень требований учителя к знаниям учащихся;
 - Объективность оценки знаний.