

РАССМОТРЕНО:
на УС школы
протокол №
« 01 » 09



СОБРАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ СОШ
с.Троицкого
Маркова Т.Ю.

ПРИНЯТО
решением
Педагогического
Совета МБОУ СОШ
с.Троицкого
протокол №
« 01 » 09



ТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ
с.Троицкого
Богосланцева Л.И.
2015 г.

Положение о приеме в профильные 10-е классы МБОУ СОШ с.Троицкого

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровней и направленности (Приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177), Порядком прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения и Уставом МБОУ СОШ с.Троицкого.

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.

1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение определяется приказом по учреждению.

Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются Положением о комиссии, и утверждается приказом по учреждению (*Приложение 1*).

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в гимназию:

- ✓ заявление учащегося о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в журнале приема заявлений в общеобразовательном учреждении. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-е классы;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.

2.4. В профильные классы гимназии принимаются учащиеся:

✓ успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и профильным дисциплинам не менее определенного значения показателя ГИА (Приложение 2);

✓ имеющие средний балл аттестата от 4 баллов до 5 баллов.

2.5. Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

✓ выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

✓ победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

✓ обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

✓ проживающие на территории, закрепленной за гимназией приказом Управления по образованию Администрации города Бронницы;

✓ выпускники школ с углубленным (расширенным) изучением отдельных предметов по соответствующему профилю.

2.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пунктов 2.4 и 2.5. настоящего Положения, а также:

✓ средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий и/или текущий учебный год;

✓ результаты собеседования по профильному предмету.

2.7. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе при условии открытия такого класса в следующем учебном году.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс оформляется протоколом комиссии и утверждается приказом по учреждению.

2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период до 30 августа.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.12. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс (если таковы имеются) по решению педагогического совета школы, утвержденного приказом директора школы.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия.

2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

3. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», и закрепляется в Уставе гимназии.

Приложение 1
к Положению о приеме учащихся
в 10-е профильные классы

Положения о приёмной комиссии МБОУ СОШ с.Троицкого

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ СОШ с.Троицкого (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Уставом МБОУ СОШ с.Троицкого;
- ✓ Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии гимназии утверждается приказом по учреждению.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- ✓ директор;
- ✓ заместитель директора по УВР;
- ✓ учителя – предметники, классные руководители.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом по школе.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- ✓ заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;

1. Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке).
2. Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке).
3. Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам.
4. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю (Кенгуру и т.д.) уровни: ш-3б, р- 5б; обл.-7б, призёры на 0,5 б. меньше.
5. Наличие аттестата особого образца (4 б.); Почетной грамоты (по каждому предмету 3 б).
6. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).
7. Конкурсы, участие в ШНО (участие - 1б, победитель - 3б.; призёр - 2б.)

Приложение 1 к п.4.2.
Положения о приёмной комиссии

Протокол
заседания приёмной комиссии

Состав комиссии:

Председатель: директор _____
заместитель директора школы по УВР _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (*наименование профиля*).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20__/20__ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10 «А» класс _____ профиль:

1.

2.

.....

10 «Б» класс _____ профиль:

1.

2.

.....

Подписи:

Данное Положение обсуждено и
принято на заседании педагогического совета школы
(Протокол № __ от _____ г.)

Введено в действие приказом № _____ от _____ г.