РАССМОТРЕНО
УС школы
протокол №9от
30.12.2013г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ СОШ с.Троицкого
протокол № 5от 10.01.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ с.Троицкого
Л.И.Богославцева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ с.ТРОИЦКОГО МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ.

1.Общие положения

Положение «Об освобождении от учебных занятий обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ с.Троицкого Моздокского района (далее - Учреждение) и разработано в целях укрепления дисциплины обучающихся, исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительным или недостаточно обоснованным причинам, повышения ответственности родителей за посещаемость занятий в Учреждении их детьми. Положение разработано в соответствии
с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ч. 1 ст. 17; ч. 5,6 ст. 41) и Уставом Учреждения.

2.Основания для освобождения обучающихся от учебных занятий

Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:

- по медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения;
- по болезни;
- по повестке военкомата;
- по ходатайству вышестоящих органов управления;
- по повестке судебно-следственных органов;
- по ходатайству внешкольных учреждений не зависимо от ведомственной принадлежности (спортивные сборы, гастроли и т.д.);
- по другим официальным запросам;
- по ходатайству методических объединений, учителей, педагога-психолога, всех категорий заместителей директора, классных руководителей, медицинских работников Учреждения;
- по заявлению родителей с указанием причин.

3. Порядок оформления отсутствия, обучающегося на занятиях по ходатайству

3.1. В случаях, обозначенных в п.п. 2.1.1 – 2.1.7 ходатайство должно быть оформлено на фирменном бланке организации и заверено печатью и подписью руководителя Учреждения.

3.2. Наряду с официальным документом в случаях, обозначенных в п.п. 2.11. – 2.1.7. обязательно предоставляется заявление родителей, подтверждающее их согласие на освобождение ребёнка от учебных занятий.

3.3. Ходатайство и заявление родителей обучающийся передаёт классному руководителю, который в свою очередь визирует ходатайство «Возражаю» или «Не возражаю» и предаёт его секретарю Учреждения для регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

3.4. Основанием для согласия на отсутствие учащихся на занятиях за исключением медицинских справок является отсутствие у обучающегося замечаний по выполнению Правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения, пропусков занятий без уважительных причин в течение одного месяца, предшествующего просьбе об освобождении. Персональная ответственность за достоверность отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка возлагается на классных руководителей.

3.5. После визирования документа директором Учреждения ходатайство поступает для подготовки приказа.

3.6. Первый экземпляр приказа подшивается в книгу приказов, второй экземпляр передаётся классному руководителю для вклеивания в классный журнал с целью информирования учителей, преподающих в классе о причинах отсутствия в классе того или иного обучающегося.

4.Порядок оформления родителями отсутствия, обучающегося на занятиях по уважительной причине и по болезни

4.1. Согласно Договору о предоставлении Учреждением общего образования, родители (законные представители) обучающегося обязаны извещать директора Учреждения или классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.2. Если семейные обстоятельства требуют отсутствия обучающегося на занятиях более чем один учебный день, родители должны написать заявление установленной формы (Приложение 1) на имя директора Учреждения с указанием причины и сроков отсутствия их ребенка на учебных занятиях.

4.3. На основании заявления издается приказ директора Учреждения об освобождении обучающегося от занятий на указанный срок.

4.4 Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию школы.

4.5. По окончанию болезни обучающийся предоставляет в школу справку о болезни, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни от 1 -до 2 дней) факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей).

4.6 .В случае освобождения обучающегося от занятий физическими упражнениями классный руководитель информирует об этом учителя - предметника.

4.7 .Наличие медицинской справки об освобождении от занятий физическими упражнениями не освобождает обучающегося от обязанности выполнять режим работы школы. Ученик должен присутствовать на уроке кроме случаев, когда есть письменное заявление родителей с обоснованной просьбой освободить обучающегося от присутствия в спортивном зале.

4.8. Медицинские справки классный руководитель передает школьной медсестре.

5.Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине

5.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 раздел II ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения, посещение занятий неаудиторной занятости и др.

5.2. В случае пропусков уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1.Данное Положение принимается на педагогическом совете Учреждения с учетом мнения совета, обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.3.Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учетом мнения Совета, обучающихся Учреждения и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения – общешкольного родительского комитета.

6.4.Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1.

Образец заявления об отсутствии обучающегося в школе

Директору
МБОУ СОШ с.Троицкого
Л.И.Богославцевой
от_____
(ФИО родителей или лиц, их заменяющих)

заявление.

Прошу Вас освободить от учебных занятий _____,
(Фамилия, имя обучающегося)

ученика _____ класса, по причине_____

_____

_ _____
(по семейным обстоятельствам, в связи с поездкой в санаторий и т д).

на период с _____ по _____ 20 года.

Ответственность за обучение, жизнь и здоровье ребенка в период его отсутствия в МБОУ СОШ с.Троицкого Моздокского района беру на себя (закон РФ «Об образовании в РФ» ст. 44, п. 4, б).

_____ _____
(дата) (подпись)