

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 30.12.2019 № 42

Директор МБОУ СОШ

с.Троицкого

Лиссака

Богославцева Л.И.

Положение о Дне самоуправления

День самоуправления проводится в образовательном учреждении не реже одного раза в год (2 раза в год).

В этот день все должности административно-преподавательского состава замещаются учащимися старших классов (начиная с 9 класса): администрация –11 классы, преподаватели – 9-11 классы.

Кандидаты на замещаемые административно-преподавательские должности утверждаются Советом ученического самоуправления (далее Совет).

Порядок формирования списка кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей:

- 1.Директором – дублером Совет назначает Председателя школьного ученического самоуправления.
- 2.Кандидатуры на вакантные должности заместителей директора определяются из числа членов Совета, между ними распределяются обязанности.
- 3.Кандидатуры на вакантные должности преподавателей учебных предметов может выдвигать любой орган самоуправления, а также путем самовыдвижения.
- 4.Все рассмотренные кандидатуры включаются в общий список – «Штатное расписание», которое обсуждается и утверждается на заседании Совета.
- 5.Если нет кандидатуры на замещение вакантной должности, то учитель проводит этот урок сам.
- 6.«Штатное расписание» публикуется не позднее, чем за три дня до его проведения.
- 7.За два-три дня проводится педсовет учителей-дублеров.

Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:

- 1.Учитель имеет право присутствовать на уроке.
- 2.Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.
- 3.Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.
- 4.В случае необходимости помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.
- 5.Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

Права и обязанности дублера:

- 1.Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
- 2.Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;
- 3.Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося.
- 4.Должен уважительно относиться к ученику.

Вовремя проведения Дня самоуправления.

- 1.Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.
- 2.Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме.
- 3.Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельность без особой необходимости не допускается.

СОГЛАСОВАНО

С Советом обучающихся

МБОУСОШ с.Троицкого

от 10.12.2019

№

- 4.Учителя – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.
- 5.Дублеры администрации распределяют дежурство по школе, контролируют деятельность по своему направлению.
- 6.Учителя – дублеры проводят занятия по расписанию.
- 7.По итогам Дня самоуправления проводится опрос школьников для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.
- 8.Итоги дня обсуждаются на Совете ученического самоуправления.

Исполняющий обязанности директора имеет право:

- 1.Управлять образовательным учреждением, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий.

- 2.Контролировать работу других дублеров.

Исполняющий обязанности заместителя директора имеют право:

- 1.Непосредственно проводить занятия или уроки.

- 2.Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей.

Вовремя проведения Дня самоуправления запрещается:

- 1.Самовольно сокращать время уроков.

- 2.Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.

- 3.Удалять учащихся с уроков и мероприятий.

- 4.Рукоприкладство.