

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Н.Д. Дронова села Троицкого Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Кол-во	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
						Всего	В т.ч. женщин
1.	2	3	4	6	7	8	9
1.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников: - руководителей ОУ; - ответственных за охрану труда в ОУ; - работников школы.	Чел.	62	1 раз в 3 года	Директор школы	62	42
2.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ОУ: - руководителей ОУ; - ответственных за электробезопасность в ОУ.	Чел.	3	В течение года (по графику)	Директор школы	62	42
3.	Организация и проведение медицинских осмотров работников	Чел.	51	апрель	Директор школы	51	41
4.	Организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	Кол-во рабочих мест	51	1 раз в 5 лет	Директор школы зам.директора по АХЧ	51	41
5.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты	Чел.	9	В течение года	зам.директора по АХЧ	9	5
6.	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Каб.	24 и пищеблок	1 раз в 3 года	Директор школы зам.директора по АХЧ	24 и пищеблок	24 и пищеблок
7.	Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования, зданий, сооружений			Июль	зам.директора по АХЧ.	62	42
8.	Контроль состояния системы отопления и водоснабжения			Постоянно	зам.директора по АХЧ.	62	42
9.	Приобретение методической	Каб.	1	сентябрь	зам.директора	62	42

	литературы и наглядных пособий по охране труда				по АХЧ.		
10.	Проверка готовности кабинетов к учебному году	Каб.	29	Август	Директор школы зам.директора по АХЧ	62	42
11.	Своевременный ремонт школьной мебели			По мере необходимости	зам.директора по АХЧ.	51	41
12.	Регулярное пополнение медикаментами медицинский кабинет и аптечки первой медицинской помощи в кабинетах химии, биологии, физики, технологии, спортивном зале	Каб.	7	В течение года	зам.директора по АХЧ	7	7
13.	Своевременное обеспечение моющими средствами технического персонала	Чел.	6	Постоянно	зам.директора по АХЧ	6	6
14.	Обеспечение наличия необходимых средств индивидуальной защиты и противопожарным инвентарем в кабинете химии, физики, биологии, информатики	Каб.	4	Август	зам.директора по АХЧ Учитель химии, физики, биологии, информатики	4	4
15.	Обеспечение наличия необходимых средств индивидуальной защиты и противопожарным инвентарем в кабинете технологии	Каб.	2	Август	Зам.директора по АХЧ Учитель технологии	2	2
16.	Провести проверку спортивного оборудования, инвентаря с составлением актов	Каб.	1	Август	Директор школы зам.директора по АХЧ Учитель физической культуры	1	1
17.	Обеспечить замену средств индивидуальной защиты в электроцитовой школы согласно нормативным документам по охране труда.	Шт.	2 (диэлектрич. перчатки) 2 (диэлектрич. боты) 2 (диэлектрич. коврики)	Постоянно	Директор школы Зам.директора по АХЧ	62	42

От работодателя
Директор МБОУ СОШ с.Троицкого

От работников
Председатель ПК



Богославцева Л.И.



Харебова Т.Ю.