

РАССМОТРЕНО:
на УС МБОУ СОШ
с.Троицкого
протокол № 8
от 29.06.2015г.

ПРИНЯТО
Педагогический Совет
МБОУ СОШ
с.Троицкого
протокол № 5
от 20.03 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ
с.Троицкого
Л.И. Богославцева Л.И. Богославцева



Положение
об отделении начальной общеобразовательной школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Н.Д. Дронова
села Троицкого Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания

Положение
об отделении начальной общеобразовательной школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средняя общеобразовательная школа с.Троицкого

1. Общие положения

1.1. Отделение начальной школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа с.Троицкого (далее - Отделение) - это территориально обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа с.Троицкого (далее – Школа).

1.2. Деятельность Отделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, Конституцией Республики Северная Осетия – Алания, законом Республики Северная Осетия – Алания «Об образовании» и другими законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Северная Осетия – Алания, органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа с.Троицкого и локальными правовыми актами Школы, настоящим Положением.

1.4. Отделение не является юридическим лицом.

1.5. Отделение осуществляет от имени Школы реализацию общеобразовательных программ начального общего образования Школы.

Отделение имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим государственную аккредитацию в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность Отделения несет создавшая его Школа.

1.7. Полное наименование Отделения: Отделение начальной общеобразовательной школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа с.Троицкого;

сокращенное наименование: Отделение НОШ с.Троицкого.

1.8. Место нахождения Отделения:

фактический адрес: Республика Северная Осетия – Алания, Моздокский район, село Троицкое, ул.Виноградная, №34.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Отделения с момента выдачи Школе лицензии.

1.10. Отделение проходит аттестацию в составе Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Отделение с согласия директора Школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности отделения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Отделение наделяется имуществом создавшей его Школой, право оперативного управления которым, принадлежит Школе.

3.2. Отделение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность Отделения финансируется Школой согласно смете.

3.4. Отделение в срок, определяемый директором Школы, представляет директору Школы необходимую информацию об использовании бюджетных внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В Школу для обучения в Отделении принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Школе.

4.2. Обучение и воспитание в Отделении ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора Школы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта родителей (законных представителей);
- медицинская карта формы № 026/у-2000;
- медицинская справка о прививках;
- медицинский полис;
- СНИЛС;
- справка о составе семьи.

4.4. Прием в Отделение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы.

4.5. Отделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями законодательстве. Содержание начального общего образования в Отделении определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в Отделении строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Отделение работает по графику шестидневной (пятидневной - для обучающихся первых классов) рабочей недели, с одним выходным днем и одну смену. Продолжительность академического часа 40 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в Отделении начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 3 месяцев. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной систем. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классные журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по без отметочной системе.

4.9. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года, Школа и Отделение обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника школы или продолжают обучение в иных формах.

4.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в это классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим начальное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

4.11. Дисциплина в Отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия в отношении к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Отделении обеспечивает медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Отделение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.13. Организация питания в Отделении возлагается на Школу. В Отделении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В Отделение принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Школы и его Отделения.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Школы, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде.

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников Отделения регламентируется Уставом Школы.

Для работников Отделения работодателем является Школа, в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

▪ свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

▪ повышать квалификацию;

▪ на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в педагогическим работникам;

▪ на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении Отделением и Школой в порядке, определенным Уставом Школы и настоящим Положением.

5.12. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Школы;

- настоящее Положение;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения.

5.13. В соответствии с требованиями действующего законодательства педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.14. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Школой и формы обучения;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта, досуга обучающихся;

- принимать участие в управлении Отделением и Школой.

5.15. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящего Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;

- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Школы;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- соблюдать условия договора заключенного со Школой.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Отделением осуществляет руководитель Отделения, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель Отделения может осуществлять свою деятельность от имени Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором Школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Школы.

6.4. Руководитель Отделения:

- распоряжается имуществом, выделенным Школой Отделению, в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает функционирование Отделения;

- представляет Отделение в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

представляет отчет о деятельности Отделения Школе.

6.5. Руководитель Отделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Школы, настоящим Положении.

6.6. Управление Отделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Отделения являются: Совет Отделения.

6.7. Совет Отделения имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете Отделения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Настоящее положение обсуждено на педсовете школы « 16 » августа 2011 года.

Настоящее положение утверждено директором школы « 16 » августа 2011 года.

Директор школы



Богославцева Л.И.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

на _____ листах

Директор школы Богославцева Л.И.

